



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.04.2024

№ 314

Про внесення змін до статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 23 листопада 2023 року № 7408/7449 «Про збільшення розміру статутного капіталу Комунального підприємства «Фінансова компанія «Житло-інвест» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 13 січня 2023 року № 18, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту, в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Негопа В. І.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Київського міського
голови від 13 січня 2023 року № 18
(у редакції розпорядження Київського
міського голови
від 11 квітня 2024 року № 314)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)

ідентифікаційний код 32855406

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФІНАНSOVA КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (далі – Фінансова компанія) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Фінансову компанію утворено рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2003 року № 275/1150 «Про створення комунального комерційного унітарного підприємства «Фінансова компанія «Житло-інвест» та ліквідацію державної госпрозрахункової організації «Житло-інвест». Рішенням Київської міської ради від 06 липня 2017 року № 721/2883 «Про зміну найменування комунального комерційного унітарного підприємства «Фінансова компанія «Житло-інвест» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та збільшення розміру статутного капіталу» змінено найменування.

1.3. Засновником та власником Фінансової компанії є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Фінансова компанія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.

1.5. Фінансова компанія регулює свою ліцензійну діяльність відповідно до ліцензійних вимог та рішень центрального органу виконавчої влади, що здійснює державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків, на час здійснення такої діяльності.

1.6. Найменування Фінансової компанії українською мовою:

1.6.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ).

1.6.2. Скорочене найменування: КП «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ».

1.7. Фінансова компанія є юридичною особою, що набуває прав та обов'язків з дня її державної реєстрації.

1.8. Права і обов'язки як фінансової установи Фінансова компанія набуває з дня внесення про неї відповідного запису до Державного реєстру фінансових установ.

1.9. Фінансова компанія має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, може мати казначейські рахунки, печатку, штампи, власний фірмовий знак (логотип, торгова марка тощо) для товарів і послуг, бланки.

1.10. Фінансова компанія не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.11. Фінансова компанія самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна, згідно з законодавством України, а як суб'єкт ліцензійної діяльності з управління майном для фінансування об'єктів будівництва та/або здійснення операцій з нерухомістю (далі – управління майном) у межах, визначених законодавством України.

1.12. Фінансова компанія не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.13. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фінансової компанії, крім випадків, передбачених законами України.

1.14. Місцезнаходження Фінансової компанії (юридична адреса): вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01601.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

2.1. Фінансова компанія створена з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності за напрямками, передбаченими цим статутом.

2.2. Предметом діяльності Фінансової компанії є:

2.2.1. Залучення коштів фізичних та юридичних осіб з метою фінансування будівництва житлових та нежитлових будинків та проведення реконструкції будинків;

2.2.2. Організація будівництва об'єктів нерухомості для продажу чи передачі в оплатне користування третім особам у тому числі на праві оренди, оренди з викупом, лізингу тощо;

2.2.3. Управління майном, фінансовими активами з метою фінансування будівництва, реконструкції будинків та/або здійснення операцій з нерухомим майном.

2.2.4. Здійснення інвестування у будівництво нерухомості шляхом укладення інвестиційних договорів, договорів купівлі-продажу у тому числі майнових прав, інших видів договорів не заборонених законом;

2.2.5. Купівля та продаж об'єктів нерухомого майна, майнових прав на об'єкти нерухомого майна, спеціальних майнових прав на майбутні об'єкти нерухомості та об'єкти незавершеного будівництва тощо;

2.2.6. Надання нерухомого майна набутого за результатами здійснення господарської діяльності в оплатне користування третім особам на договірній основі (лізинг, оренда у тому числі із правом викупу тощо);

2.2.7. Надання грошових коштів у національній валюті – гривні у позику, у тому числі на умовах фінансового кредиту;

- 2.2.8. Надання послуг факторингу;
 - 2.2.9. Надання гарантій;
 - 2.2.10. Іпотечна діяльність;
 - 2.2.11. Надання інформаційно-аналітичних, консультаційних послуг з придбання нерухомого майна у тому числі посередницьких (агентських, комісійних тощо), пов'язаних з основною діяльністю;
- 2.3. Фінансова компанія може здійснювати іншу господарську діяльність, не заборонену законом.
- 2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, здійснюються Фінансовою компанією після їх одержання.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

- 3.1. Фінансова компанія має право:
- 3.1.1. Здійснювати комерційну діяльність на основі повної господарської самостійності;
 - 3.1.2. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Фінансової компанії, затвердженого в установленому порядку;
 - 3.1.3. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;
 - 3.1.4. Від свого імені вчиняти правочини та укладати договори (контракти), бути стороною та учасником у справах, що розглядаються у судах України, здійснювати усі права, надані процесуальним законодавством України;
 - 3.1.5. Надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством – за державними регульованими цінами (тарифами).
 - 3.1.6. Набувати майно не вилучене з цивільного обороту, майнові права у тому числі на об'єкти нерухомого майна, спеціальні майнові права на майбутні об'єкти нерухомості та об'єкти незавершеного будівництва та інші права у тому числі на прилюдних торгах, тендерах, конкурсах та аукціонах;
 - 3.1.7. Отримувати грошові кошти, набувати прав за цінними паперами та на цінні папери, а також права на об'єкти інтелектуальної власності;
 - 3.1.8. Здійснювати довірче управління залученими фінансовими активами, а також майном у порядку і на умовах, визначених відповідними договорами;
 - 3.1.9. Користуватися банківськими кредитами, отримувати позики (повертну фінансову допомогу) тощо, інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України;
 - 3.1.10. Створювати цільові фонди фінансування будівництвом та фонди операцій з нерухомістю – як суб'єкт, що здійснює ліцензійну діяльність з управління майном;
 - 3.1.11. Розробляти та затверджувати правила фондів фінансування будівництва та фондів операцій з нерухомістю, а також інші нормативно-правові акти, що передбачені ліцензійними умовами;

- 3.1.12. Поширювати власну рекламно-інформаційну продукцію;
- 3.1.13. Організовувати проведення конкурсів та/або тендерів з метою залучення інвестицій у будівництво, реконструкцію, а також визначення забудовника, генпідрядних та/або підрядних організацій;
- 3.1.14. Забезпечувати інформаційно-консультаційний супровід учасників інвестиційної діяльності про наявні у Фінансової компанії та можливі до придбання об'єкти інвестування та об'єкти нерухомості;
- 3.1.15. Здійснювати права та обов'язки замовника будівництва та забудовника житлових та нежитлових будинків, девелопера будівництва, інвестора, покупця, а також будь-якого іншого учасника інвестиційної діяльності;
- 3.1.16. Здійснювати представництво інтересів Власника, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за окремим дорученням у всіх судах системи судоустрою України з усіх юридичних спорів та на усіх стадіях судового розгляду, у тому числі з примусового виконання судових рішень, пов'язаних з діяльністю Фінансової компанії;
- 3.1.17. Організовувати відселення та виселення юридичних та фізичних осіб з житлових та нежитлових приміщень з оформленням відповідних документів згідно з законодавством України;
- 3.1.18. В установленому порядку передавати в іпотеку комунальне майно, а також здійснювати на підставі договорів про управління майном функції установника управління щодо комунального майна;
- 3.1.19. Здійснювати інвестиції у будь-яке майно, майнові права, майбутні об'єкти нерухомості, об'єкти незавершеного будівництва тощо;
- 3.1.20. Набувати членства у комунальних господарських об'єднаннях.
- 3.1.21. Набувати інші права, передбачені законодавством України.
- 3.2. Фінансова компанія зобов'язана:
- 3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- 3.2.2. Забезпечувати цільове використання грошових коштів, спрямованих на фінансування будівництва та реконструкції;
- 3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- 3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи, мати прозорі та недискреційні правила і процедури, які передбачають ефективну взаємодію з суб'єктами системи фінансово-кредитних механізмів при будівництві житла та операціях з нерухомістю;

3.2.6. Вживати заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Фінансової компанії;

3.2.7. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством;

3.2.8. Набувати членства в об'єднаннях та/або саморегулювальних організаціях професійних учасників ринків капіталу на час здійснення ліцензійної діяльності;

3.2.9. Запроваджувати антикорупційну програму у випадку відповідності Фінансової компанії критеріям, визначеним антикорупційним законодавством України;

3.2.10. Створювати та забезпечувати функціонування механізму виявлення, запобігання та усунення конфлікту інтересів між посадовими особами, працівниками, суб'єктами системи фінансово-кредитних механізмів при будівництві житла та операціях з нерухомістю, зокрема, у випадках, якщо такі конфлікти інтересів можуть виявитися шкідливими для виконання будь-яких функцій Фінансової компанії;

3.2.11. Здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб господарської діяльності у порядку визначеному законодавством.

3.2.12. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.2.13. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

4.1. Майно Фінансової компанії становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Фінансової компанії.

4.2. Майно Фінансової компанії є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві господарського відання.

4.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 06 липня 2017 року № 721/2883 «Про зміну найменування комунального комерційного унітарного підприємства «Фінансова компанія «Житло-інвест» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та збільшення розміру статутного капіталу», рішення Київської міської ради від 08 вересня 2022 року № 5399/5440 «Про збільшення розміру статутного капіталу Комунального підприємства «Фінансова компанія «Житло-інвест» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та рішення Київської міської ради від 23 листопада 2023 року № 7408/7449 «Про збільшення розміру статутного капіталу Комунального підприємства «Фінансова компанія «Житло-інвест» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» розмір статутного капіталу

Фінансової компанії становить 4 645 000 000 (чотири мільярди шістьсот сорок п'ять мільйонів) гривень.

Статутний капітал Фінансової компанії на час отримання ліцензії у обсязі, необхідному для провадження професійної діяльності на фондовому ринку капіталу, сформовано і повністю сплачено виключно грошовими коштами та розміщено на банківських рахунках до початку залучення коштів від третіх осіб-учасників фінансово-кредитних механізмів.

4.4. Джерела формування майна Фінансової компанії:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески (виробничі і невиробничі фонди) Власника;

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації товарів, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності;

4.4.3. Доходи від цінних паперів;

4.4.4. Кредити банків та інших кредиторів;

4.4.5. Капітальні вкладення;

4.4.6. Майно, придбане та отримане у встановленому законодавством порядку;

4.4.7. Компенсаційні виплати та надходження, в т.ч. які отримані у рахунок заподіяної Фінансовій компанії матеріальної та (або) немайнової шкоди;

4.4.8. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

4.4.9. Інші джерела, не заборонені законом України.

4.5. Фінансова компанія має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або інше оплатне користування, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Власник майна або уповноважений ним орган, здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Фінансовою компанією майна безпосередньо або через Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), не втручаючись в господарську діяльність Фінансової компанії.

4.6. Доходи Фінансової компанії утворюються за рахунок оплати третіми особами вартості послуг і виконаних робіт, відповідно до укладених договорів.

4.7. Чистий прибуток розподіляється згідно зі встановленими напрямками та нормативами виключно в порядку, визначеному Власником.

4.8. Розмір річних відрахувань до резервного фонду Фінансової компанії як комунального підприємства здійснюється у розмірі та за нормативами, визначеними Власником. Використання коштів здійснюється за критеріями, передбаченими діючими нормативно-правовими актами.

5. УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВОЮ КОМПАНІЄЮ

5.1. Управління Фінансовою компанією здійснюється відповідно до цього статуту.

5.2. Управління Фінансовою компанією здійснює Директор.

5.3. Директор Фінансової компанії призначається на посаду Київським міським головою за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту, у порядку встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посаду директора Фінансової компанії визначаються Власником.

Умови оплати праці директора Фінансової компанії визначаються контрактом.

5.4. Директор Фінансової компанії:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво, організує фінансово-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

5.4.2. Забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством України, цим статутом та контрактом, а також актами і дорученнями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.4.3. Затверджує організаційну структуру Фінансової компанії;

5.4.4. Затверджує штатний розпис, кошториси, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції, правила фондів фінансування будівництва та фондів операцій з нерухомістю, а також нормативно-правові акти, визначені ліцензійними умовами;

5.4.5. Формує адміністрацію Фінансової компанії, призначає та звільняє з посади заступників директора, розподіляє обов'язки між ними;

5.4.6. Укладає трудові договори з працівниками Фінансової компанії, підписує колективний договір, застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарного стягнення, відповідно до законодавства, цього статуту та укладених трудових договорів;

5.4.7. Без доручення діє від імені Фінансової компанії, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

5.4.8. Відкриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням з Департаментом будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.9. Розпоряджається грошовими коштами та майном Фінансової компанії, забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого Власником, відповідно до законодавства України та цього статуту;

5.4.10. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Фінансової компанії, організує та контролює стан їх виконання;

5.4.11. Від імені Фінансової компанії вчиняє правочини та укладає договори (контракти), якщо сума або вартість майна, що є предметом такого правочину або договору не перевищує суми або вартості майна, визначеної у контракті з ним;

5.4.12. Видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених укладеним із ним контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

5.4.13. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

5.4.14. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Фінансової компанії, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

5.4.15. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю Фінансової компанії та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.16. Затверджує зразки печатки, штампів, бланків, а також фірмового знаку (логотипу, торгової марки тощо) для товарів і послуг;

5.4.17. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту;

5.4.18. Забезпечує державну реєстрацію змін до відомостей про Фінансову компанію, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі щодо державної реєстрації видів економічної діяльності;

5.4.19. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, цим статутом та контрактом до його компетенції;

5.5. Директор Фінансової компанії виконує інші повноваження, що можуть передбачатися відповідними нормативно-правовими актами.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

6.1. Трудовий колектив Фінансової компанії становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Фінансовою компанією.

6.2. Повноваження трудового колективу щодо участі в управлінні Фінансовою компанією реалізуються загальними зборами та його виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Між роботодавцем в особі директора Фінансової компанії і трудовим колективом в особі його виборного органу – профспілковим комітетом з метою

врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження взаємних інтересів, укладається колективний договір.

Колективним договором можуть бути передбачені додаткові, порівняно із законодавством і угодами, гарантії, соціально-побутові пільги.

Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Фінансової компанії, а від імені трудового колективу – профспілковим комітетом.

Виконання положень колективного договору є обов'язковим як для адміністрації так і для всіх працівників Фінансової компанії.

6.4. У колективному договорі встановлюються взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

6.4.1. Зміни в організації виробництва і праці;

6.4.2. Участі трудового колективу у формуванні, розподілі і використанні прибутку Фінансової компанії;

6.4.3. Режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

6.4.4. Умов і охорони праці;

6.4.5. Забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;

6.4.6. Гарантій діяльності виборного органу трудового колективу, розмежування повноважень загальних зборів трудового колективу та його виборного органу;

6.4.7. Умов регулювання фондів оплати праці та встановлення міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці.

6.4.8. Встановлення гарантій, компенсацій, пільг.

6.5. Трудовий колектив Фінансової компанії безпосередньо або через уповноважений ним орган – профспілковий комітет:

6.5.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.5.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.5.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.6. Зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення членів виборного органу з ініціативи (роботодавця) директора Фінансової компанії допускається лише за попередньою згодою виборного органу – профспілкового комітету цього колективу.

6.7. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансового результату господарської діяльності Фінансової компанії є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Фінансова компанія веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Фінансовою компанією шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Фінансової компанії зобов'язаний спрямовувати її діяльність на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.7. Фінансова компанія, подає звіт про виконання фінансового плану у порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Фінансовою компанією самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

7.9. Фінансова компанія розробляє та подає на затвердження Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджений в установленому порядку середньостроковий стратегічний план розвитку на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Фінансова компанія розробляє та подає на затвердження Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджені в установленому порядку ключові показники ефективності та завдання у разі прийняття ним відповідного рішення.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Фінансової компанії вирішуються директором за участі трудового колективу Фінансової компанії або уповноваженого ним органу – профспілкового комітету.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Фінансової компанії, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та цим статутом.

7.13. Контроль за діяльністю Фінансової компанії та взаємодія її з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

7.14. Власник Фінансової компанії здійснює контроль за використанням та збереженням належного їй майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в фінансово-господарську діяльність Фінансової компанії.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

8.1. Зміни до цього статуту вносяться відповідно до законодавства України.

8.2. Зміни до цього статуту вносяться у тому ж порядку, що і його затвердження.

9. ПРИПИНЕННЯ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

9.1. Діяльність Фінансової компанії припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

9.2. Припинення діяльності Фінансової компанії здійснюється з додержанням вимог законодавства, що регулює діяльність на ринку фінансових послуг (ринку капіталу).

9.3. Орган, що прийняв рішення про припинення Фінансової компанії, призначає комісію з її припинення та встановлює порядок і строк пред'явлення кредитором своїх вимог до Фінансової компанії.

9.4. До комісії з припинення Фінансової компанії (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Фінансової компанії. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Фінансової компанії, що припиняється.

9.5. У разі реорганізації Фінансової компанії, належне їй майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. Майно Фінансової компанії, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

9.7. Працівникам Фінансової компанії, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.8. Фінансова компанія вважається такою, що припинилась, з дня внесення відповідного запису до державного реєстру юридичних осіб в порядку визначеному законом, що припиняється.

Директор Департаменту
будівництва та житлового
забезпечення виконавчого органу
Київської міської ради (Київська
міської державної адміністрації)



Борис РАБОТНИК